AU DIAPASON

Offre d'emploi

Directeur(trice) des opérations et de l'engagement bénévole

Situé à Bromont, les organismes Au Diapason offrent des soins et services d'accompagnement aux personnes atteintes de maladies graves, aux personnes en fin de vie, à leurs proches, ainsi qu'aux personnes endeuillées des communautés de Brome-Missisquoi et de la Haute-Yamaska.

C'est dans ce contexte humain et bienveillant que, sous l'autorité de la direction générale, le ou la titulaire du poste sera responsable de la planification, de l'organisation, de la gestion, de l'évaluation et du contrôle de la qualité de l'ensemble des services de soutien (cuisine, maintenance, entretien) et de l'engagement bénévole de la Maison Au Diapason. Cette personne veillera ainsi à l'alignement stratégique des opérations et au maintien d'une forte culture de bénévolat.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion des opérations et des services de soutien :

- Planifier, organiser et évaluer les activités de maintenance et d'hôtellerie (cuisine et entretien ménager) selon les normes d'hygiène les plus strictes.
- Gérer les fournisseurs : demander des soumissions et négocier les contrats d'approvisionnement.
- Veiller à l'intégration de pratiques écoresponsables.

Gestion financière, matérielle et informatique :

- Préparer le budget annuel du secteur, assurer les suivis budgétaires et autoriser les dépenses.
- Planifier les besoins, superviser l'inventaire, la sécurité et l'entretien du matériel, de l'équipement informatique, du mobilier et des bâtiments.
- Coordonner les projets de rénovation ou de réaménagement.

Gestion des ressources humaines et des bénévoles :

- Planifier les besoins de main-d'œuvre, effectuer le recrutement, mener les entrevues et coordonner les programmes d'accueil, d'intégration et de formation continue.
- Établir les horaires, approuver les feuilles de temps, évaluer le rendement et déployer des stratégies de rétention et de soutien pour son personnel.
- Évaluer les besoins en bénévoles, définir leurs rôles et concevoir les stratégies de recrutement, d'accompagnement, de rétention et de reconnaissance, soutien à la responsable des bénévoles.

Gestion de la qualité, des risques et leadership

- Participer au comité de gestion, s'assurer du respect des normes, politiques, procédures et orientations du CA.
- Traiter les plaintes, évaluer la qualité des services dispensés, compiler les résultats et formuler des stratégies d'optimisation.
- Collaborer à la planification stratégique, veiller à l'atteinte des indicateurs de performance, produire les rapports pour le CA.
- Assurer la garde administrative selon les modalités de l'organisation.

Qualités recherchées :

- Leadership mobilisateur et compétences éprouvées en gestion d'équipes hybrides (employés et bénévoles).
- Excellentes habiletés de communication, de négociation et de collaboration intersectorielle.
- Rigueur de gestion (financière et opérationnelle) et sens de l'organisation développé.
- Courtoisie, grand professionnalisme et forte adhésion aux valeurs de la Maison Au Diapason.

Formation académique :

- Formation universitaire (administration, tourisme, gestion hôtelière, gestion de projet) ;
- Formation ou connaissances en gestion de bâtiment (un atout)

Expériences :

- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire de gestion multi-sectorielle.
- **Atouts :** Expérience significative en gestion de bâtiment, de personnel, et services hôteliers, connaissances des normes en vigueur ;
- Toute expérience pertinente sera considérée.

Conditions d'emploi :

- Poste cadre à temps complet (35 heures / semaine);
- Lieu de travail : La Maison Au Diapason (50, rue du Diapason à Bromont);
- Rémunération selon les politiques en vigueur dans l'organisme;
- Entrée en poste : Décembre 2026

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant **le 12 novembre 2026** à l'adresse courriel suivante : rh@audiapason.org à l'attention de madame Josianne Arès, directrice générale.